

武夷山国家公园管理局文件

武园综〔2023〕11号

武夷山国家公园管理局关于印发 村民住房建设和项目建设前置审核管理规定的 通知

各部、室、站，直属单位：

为进一步做好武夷山国家公园内村民住房建设和项目建设前置审核工作，经管理局研究同意，现将《武夷山国家公园村民住房建设和项目建设前置审核管理规定》印发给你们，请严格遵照执行。



武夷山国家公园村民住房建设和 项目建设前置审核管理规定

武夷山国家公园村民住房建设和项目建设前置审核工作是《武夷山国家公园条例（试行）》赋予我局的重要职能，武夷山国家公园试点工作以来，前置审核工作开展规范有序，对于维护国家公园森林生态系统安全、世界文化与自然遗产传承、平衡生态保护和社区发展等发挥了重要作用。为进一步做好前置审核工作，确保村民住房建设和项目建设符合武夷山国家公园有关规定和规划要求，制定有关管理规定如下：

一、总体原则

牢固树立“绿水青山就是金山银山”的绿色发展理念，坚持山水林田湖草系统治理，坚持生态保护第一、国家代表性、全民公益性的国家公园理念，保护好武夷山国家公园自然生态系统的原真性和完整性，按照《武夷山国家公园条例（试行）》《武夷山国家公园总体规划》及其专项规划的要求，依法依规做好国家公园村民住房建设和项目建设前置审核，推动人与自然和谐共生。

二、前置审核类别及程序

武夷山国家公园前置审核划分为村民住房建设前置审核和项目建设前置审核两个类别。

（一）村民建房前置审核程序。武夷山国家公园武夷山市行政区域内村民住房建设前置审核按照《武夷山市人民政府 武夷山

国家公园管理局关于武夷山国家公园武夷山市行政区域内村民住房建设前置审核的实施意见》（武政综〔2018〕152号）文件执行，武夷山国家公园建阳区、邵武市、光泽县行政区域内村民住房建设前置审核参照执行。

1.申报主体。符合《福建省农业农村厅 福建省自然资源厅 福建省住房和城乡建设厅关于规范农村宅基地审批管理的通知》（闽农综〔2020〕45号）规定的村民住房建设前置审核申请，由村民住房建设所在行政区域乡（镇、街道）人民政府向武夷山国家公园管理局提出村民住房建设前置审核。

2.审核流程。村民住房建设前置审核包括收件受理、申请资料审查、现场勘查、局长办公会议研究、前置审核意见书发放五个流程。

（1）协调部收件后3个工作日内完成村民建房申请资料的规范性审核（附件1），并向申请单位反馈。

（2）符合办理前置审核条件的，由乡（镇、街道）人民政府组织成立村民住房建设联合审核小组开展现场勘查。协调部牵头组织生态保护部、计财规划部、政策法规部及相关管理站参加村民住房建设现场勘查。

（3）乡（镇、街道）人民政府应当于现场勘察后7日内向国家公园管理局反馈该批次村民住房建设的国土空间、用地、农房建设、宅基地审核意见，协调部负责同期向生态保护部、计财规划部、政策法规部征求现场勘查审核意见（附件2）。所属辖区执法大队负责出具住房建设申请人在武夷山国家公园内有无违法占

地、违法建设行为的证明。

(4) 协调部根据现场勘查审核意见，编制村民住房建设前置审核呈报件，按程序会签后提交局长办公会议研究。

(5) 局长办公会议研究通过后，协调部按照局长办公会议纪要精神，于3个工作日内发放前置审核意见书。

3.审核时限。自乡（镇、街道）人民政府组织现场勘查后15个工作日内完成前置审核意见书的发放。

(二) 项目建设前置审核。在严格执行《武夷山国家公园项目建设前置审核工作方案》文件的基础上，进一步完善建设项目前置审核工作规定。

1.申报主体。为严肃建设项目前置审核的合法性、规范性，项目建设前置审核申请由当地人民政府或相关行业主管部门提出，并附相关资料（附件3）。新建或重建项目，还须提供经专家评审通过的环境影响评价材料。

2.审核流程。项目建设前置审核包括收件受理、申请资料审核、现场勘查、局长办公会议研究、前置审核通知书发放五个流程。

(1) 协调部收件后3个工作日内完成申请资料的符合性审查，并向申请单位反馈。申请资料符合要求的申请建设项目，收件日期即为受理日期；申请资料不符合要求的申请建设项目，补充资料通过审核的日期为受理日期。

(2) 项目所在辖区管理站对建设项目提出初审意见或者共同参与现场勘查并提出审核意见。

(3) 符合项目建设前置审核办理条件的，协调部组织生态保

护部、政策法规部、计财规划部等有关部门进行现场勘查，各有关部门按职责要求明确审核意见（包括同意或不同意项目建设的范围和理由），并填写现场勘查意见表（附件4）。

（4）协调部根据现场勘查审核意见，编制项目建设前置审核呈报件，按程序会签后提交局长办公会议研究。

（5）局长办公会议研究通过后，协调部按照局长办公会议纪要精神，于3个工作日内发放前置审核意见书。

3.审核时限。自受理之日起15个工作日内完成前置审核意见书的发放。

三、有关具体要求

为进一步保护武夷山国家公园森林生态系统的原真性、完整性和生物多样性，部分建设项目前置审核明确指导意见如下：

（一）涉及林地使用的建设项目，生态保护部应当从严把关，核实林地类别，提出能否使用林地的明确审核意见。

（二）建设项目是否符合武夷山国家公园总体规划及其专项规划，由计财规划部会同相关职能部门提出明确审核意见。

（三）国家公园内的道路，除村庄规划建设用地和村民聚集区（居民点）主要通行道路外，国家公园内道路原则上不宜采用混凝土硬化。生产、巡护便道维护修缮宜采用砂石、土石、泥结石等易恢复生态的技术措施。

（四）建筑物、构筑物的修缮改造，申请单位应当提交产权证明资料，不能提交的，原则上不予审核。修缮改造应当与周边环境相协调。

（五）供水、供电、通讯等线性工程应当科学规划、合理利用，原则上不得新增建设用地、不得架空。位于生态游憩区内的建设项目还应提交景观影响评价资料。

（六）国家公园倡导自然修复，因项目建设需要进行植被恢复的宜采取近自然的恢复措施，避免出现城市园林元素，不得引进外来入侵物种。

（七）没有改变风貌、没有扩大面积、没有增加层数和层高的原有建筑物、构筑物的修缮改造，原则上由辖区管理站负责把关审核。

（八）没有新增建设用地、未涉及林木采伐的线性设施（道路、线杆、线缆等）的应急抢险修复、修缮改造，原则上由辖区管理站负责把关审核。

附件：1.武夷山国家公园村民住房建设前置审核一次性告知书

2.武夷山国家公园村民住房建设现场勘查表

3.武夷山国家公园建设项目前置审核一次性告知书

4.武夷山国家公园建设项目勘查意见表

附件 1

武夷山国家公园村民住房建设前置审核 一次性告知书

一、提交材料清单：

1.村民住房建设所在地人民政府申请函，包括本批次村民住房申请清单，内容包括：申请人姓名、联系电话、建设地点、建房性质（新建、改建、扩建）、原产权证面积、申请宅基地面积、建筑面积，是否符合一户一宅和村庄规划的审核意见等；

2.核查资料包括：住房建设申请人身份证、户口本复印件，产权证明资料，宅基地用地红线图，住房建设申请书，村（居）民委员会意见。

二、办理流程：

受理——现场勘查——提出初步审核意见——管理局会议研究——出具前置审核意见书。

联系电话：0599-5301956

附件 2

武夷山国家公园村民住房建设现场勘查表

勘查日期： 年 月 日

基本 情况		
乡 镇 人 民 政 府 初 审 意 见	农技站 就申请人资格、 是否符合一户 一宅政策方面 提出审核意见	勘查人签名： _____ 单位负责人签名： _____
	国土所 就申请选址用 地性质和建设 方案是否符合 村庄规划方面 提出审核意见	勘查人签名： _____ 单位负责人签名： _____
	综合执法大队 或村建所 就申请人住宅 建设的风貌管 控和建房方案 提出审核意见	勘查人签名： _____ 单位负责人签名： _____

武夷山国家公园管理局部门初审意见	管理站 就申请人在国家公园内有无违法占地、违法建设行为提出审核意见	勘查人签名：	部门负责人签名：
	生态保护部 就申请人选址和建设造成的生态影响方面提出审核意见	勘查人签名：	部门负责人签名：
	计财规划部 就申请人选址建设是否符合国家公园总体规划提出审核意见	勘查人签名：	部门负责人签名：
	政策法规部 就申请人选址建设的合法、合规性提出审核意见	勘查人签名：	部门负责人签名：
	协调部 就申请人申报程序的符合性提出审核意见	勘查人签名：	部门负责人签名：

附件 3

武夷山国家公园建设项目前置审核 一次性告知书

一、提交材料清单：

1.项目所在地人民政府或行业主管部门提出征求意见函，内容包含项目名称、实施主体、建设原因、建设地点、土地性质、用地面积、建设规模、建筑风格、计划工期、投资总额等；

2.项目建议书或申请项目的规划设计文本；

3.项目拟用地边界矢量图（含 2000 坐标电子版 1：500 或 1：1000 图纸）；

4.项目总平面图（含电子版）；

5.环境影响评价资料（新建或重建项目）；

6.景观影响评价资料（生态游憩区新建项目需提供）。

二、办理流程：

受理——成立现场勘查技术组——现场勘查——提出初步审核意见——管理局会议研究——出具项目前置审核意见书。

联系电话：0599-5301956

附件 4

武夷山国家公园建设项目勘查意见表

项目名称			
申报单位			
联系人			
主要内容			
部门 初审 意见	生态保护部 就项目使用林地和造成的生态影响方面提出审核意见	勘查人签名:	部门负责人签名:
	计财规划部 就项目的合规性与风貌管控提出审核意见	勘查人签名:	部门负责人签名:
	政策法规部 就项目建设的合法、合规性提出审核意见	勘查人签名:	部门负责人签名:
	协调部 就项目申报程序的符合性提出审核意见	勘查人签名:	部门负责人签名:

(此件主动公开)